

Blanketten skickas till Järfällahus AB, Box 197, 177 24 Järfälla, som rekommenderat brev utan mottagningsbevis eller kontakta uthyrningsavdelningen.

Observera att uppsägningstiden kan variera. Vad som gäller för just din lokal anges i hyresavtalet.

Hyresgästens förnamn och efternamn	Telefon dagtid	Mobiltelefon
Hyresgästens förnamn och efternamn	Telefon dagtid	Mobiltelefon
Produktnummer	Fullständig adress	
Avtalsnummer	Lagstadgat uppsägningdatum	

Markera med kryss vad uppsägningen avser:

<input type="checkbox"/>	Uppsägningen gäller avflytt.
<input type="checkbox"/>	Uppsägningen gäller villkorsändring.
Här anger du villkor för fortsatt diskussion/förhandling.	

Jag som hyresgäst ansvarar för att lokalen är väl städad vid avflyttningen. Jag ansvarar också för att i tid lämna in samtliga till kontraktet tillhörande nycklar, även de av mig/oss införskaffade. Nycklarna lämnas till Järfällahus Boservice, Drabantvägen 2 i Jakobsberg samma dag som kontraktet upphör eller enligt överenskommelse med uthyrningsavdelningen.

Ort och datum

Namnteckning hyresgäst 1

Namnteckning hyresgäst 2 om sådan finns *

Namnförtydligande

Namnförtydligande

* Blanketten måste undertecknas av samtliga kontraktsinnehavare eller av behörig firmatecknare.