

Blanketten skickas till Järfällahus AB, Box 197, 177 24 Järfälla, som rekommenderat brev utan mottagningsbevis.

Observera att uppsägningstiden kan variera. Vad som gäller för just din lokal anges i hyresavtalet.

Hyresgästens förnamn och efternamn	Telefon dagtid	Mobiltelefon
Hyresgästens förnamn och efternamn	Telefon dagtid	Mobiltelefon
Produktnummer	Fullständig adress	
Avtalsnummer	Lagstadgat uppsägningdatum	

Markera med kryss vad uppsägningen avser:

<input type="checkbox"/>	Uppsägningen gäller avflytt.
<input type="checkbox"/>	Uppsägningen gäller villkorsändring.
Här anger du villkor för fortsatt diskussion/förhandling.	

Jag som hyresgäst ansvarar för att lokalen är väl städad vid avflyttningen. Jag ansvarar också för att tid lämna in samtliga till kontraktet hörande nycklar, även de av mig/oss införskaffade. Nycklarna lämnas till Järfällahus Boservice, Drabantvägen 2 i Jakobsberg. Nycklarna ska lämnas före kl 11.30 första vardagen i månaden efter det att kontraktet upphört.

Exempel 1: Kontraktet uppför *tisdagen* den 31 maj, nycklarna lämnas *onsdagen* den 1 juni.

Exempel 2: Kontraktet upphör *fredagen* den 31 maj, nycklarna lämnas *måndagen* den 3 juni.

-----  
Ort och datum

-----  
Namnteckning hyresgäst 1

-----  
Namnteckning Hyresgäst 2 om sådan finns \*

-----  
Namnförtydligande

-----  
Namnförtydligande

\* Blanketten måste undertecknas av samtliga kontraktssinnehavare eller av behörig firmatecknare.